

PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan Utara, Kabupaten Nunukan Provinsi Kalimantan Utara
(77482)

eMail : dispusipmk@gmail.com



LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan Utara, Kabupaten Nunukan Provinsi Kalimantan Utara
(77482)

eMail : dispusipnkn@gmail.com



LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2024





PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el: dispusipnkn@gmail.com

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan yang terdiri dari (a) *Laporan Realisasi Anggaran*, (b) *Neraca*, (c) *Laporan Operasional*; (d) *Laporan Perubahan Ekuitas*; dan (e) *Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024*, sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi Pelaksanaan Anggaran dan Posisi Keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Nunukan, 30 Januari 2025

Plt Kepala,



ERLITA ST, M.AP

Alamat: Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kalimantan Utara (77482)
Telp: (0531) 9750801-199903 2 004

NIP. 197508011999032004

PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan Utara, Kabupaten Nunukan Provinsi Kalimantan Utara
(77482)
eMail : *dispusipnkn@gmail.com*

LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)
TAHUN ANGGARAN
2024



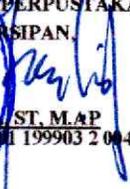
PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAHAN KAB. NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
g				5 = (4 / 3) * 100	
1	2	3	4		6
5	BELANJA DAERAH	8.081.725.947,00	6.531.911.833,00	80,82	4.831.038.205,00
5.1	BELANJA OPERASI	7.789.929.947,00	6.252.919.268,00	80,27	4.671.545.275,00
5.1.01	Belanja Pegawai	4.118.096.931,00	3.692.200.713,00	89,66	3.198.772.585,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.671.833.016,00	2.560.718.555,00	69,74	1.472.772.690,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	7.789.929.947,00	6.252.919.268,00	80,27	4.671.545.275,00
5.2	BELANJA MODAL	291.796.000,00	278.992.565,00	95,61	159.492.930,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	231.796.000,00	219.885.199,00	94,86	159.492.930,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	20.000.000,00	19.863.316,00	99,32	0,00
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	40.000.000,00	39.244.050,00	98,11	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	291.796.000,00	278.992.565,00	95,61	159.492.930,00
	JUMLAH BELANJA	8.081.725.947,00	6.531.911.833,00	80,82	4.831.038.205,00
	SURPLUS/DEFISIT	(8.081.725.947,00)	(6.531.911.833,00)	80,82	(4.831.038.205,00)

Kab. Nunukan, 30 Januari 2025
Pk. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

ERLINA ST. M.AP
NIP. 197508011999032004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan Utara, Kabupaten Nunukan Provinsi Kalimantan Utara
(77482)

eMail : *dispusipnkn@gmail.com*

NERACA
TAHUN ANGGARAN
2024



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAHAN KAB. NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Neraca
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Dalam Rupiah			
Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1	ASET	5.656.270.223,48	5.694.023.267,48
1.1	ASET LANCAR	71.500,00	336.600,00
1.1.12	Persediaan	71.500,00	336.600,00
	JUMLAH ASET LANCAR	71.500,00	336.600,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	5.305.495.638,48	5.342.983.582,48
1.3.01	Tanah	33.482.416,23	33.482.416,23
1.3.02	Peralatan dan Mesin	4.188.158.991,59	3.968.273.792,59
1.3.03	Gedung dan Bangunan	5.144.802.900,00	5.144.802.900,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	89.743.650,00	50.499.600,00
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	1.333.152.646,25	1.333.152.646,25
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(5.483.844.965,59)	(5.187.227.772,59)
	JUMLAH ASET TETAP	5.305.495.638,48	5.342.983.582,48
		0,00	0,00
1.5	ASET LAINNYA	350.703.085,00	350.703.085,00
1.5.03	Aset Tidak Berwujud	19.684.500,00	19.684.500,00
1.5.04	Aset Lain-lain	350.703.085,00	350.703.085,00
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(19.684.500,00)	(19.684.500,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	350.703.085,00	350.703.085,00
	JUMLAH ASET	5.656.270.223,48	5.694.023.267,48
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00
3	EKUITAS	5.656.270.223,48	5.694.023.267,48
3.1	EKUITAS	5.656.270.223,48	5.694.023.267,48
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(6.569.664.877,00)	(4.958.056.270,00)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	6.531.911.833,00	4.831.038.205,00
	JUMLAH EKUITAS	5.656.270.223,48	5.694.023.267,48
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	5.656.270.223,48	5.694.023.267,48

Kab. Nunukan, 30 Januari 2025

Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan Utara, Kabupaten Nunukan Provinsi Kalimantan Utara
(77482)

eMail : *dispusipnkn@gmail.com*

LAPORAN OPERASIONAL (LO)
TAHUN ANGGARAN
2024



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAHAN KAB. NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	6.569.664.877,00	4.958.056.270,00	1.611.608.607,00	32,50
8.1	BEBAN OPERASI	6.273.047.684,00	4.672.151.953,00	1.600.895.731,00	34,26
8.1.01	Beban Pegawai	3.692.200.713,00	3.198.772.585,00	493.428.128,00	15,43
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	2.580.846.971,00	1.473.379.368,00	1.107.467.603,00	75,17
	JUMLAH BEBAN OPERASI	6.273.047.684,00	4.672.151.953,00	1.600.895.731,00	34,26
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	296.617.193,00	285.904.317,00	10.712.876,00	3,75
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	191.924.320,00	177.766.140,00	14.158.180,00	7,96
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	103.228.112,00	103.228.112,00	0,00	0,00
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	1.464.761,00	1.301.240,00	163.521,00	12,57
8.1.08.06	Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	0,00	3.608.825,00	(3.608.825,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	296.617.193,00	285.904.317,00	10.712.876,00	3,75
	JUMLAH BEBAN	6.569.664.877,00	4.958.056.270,00	1.611.608.607,00	32,50
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(6.569.664.877,00)	(4.958.056.270,00)	(1.611.608.607,00)	32,50

Kab. Nunukan, 30 Januari 2025
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
NUNUKAN
NIP. 197508011999032004

PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan Utara, Kabupaten Nunukan Provinsi Kalimantan Utara
(77482)

eMail : *dispusipnnk@gmail.com*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)
TAHUN ANGGARAN
2024



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAH KAB. NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31 DESEMBER 2024



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	5.694.023.267,48	5.640.376.334,98
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(6.569.664.877,00)	(4.958.056.270,00)
RK PPKD	6.531.911.833,00	4.831.038.205,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	180.664.997,50
EKUITAS AKHIR	5.656.270.223,48	5.694.023.267,48

Kab. Nunukan, 30 Januari 2025
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
PERLENA, ST. MAP
NIP. 197408011999031004

PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan Utara, Kabupaten Nunukan Provinsi Kalimantan Utara
(77482)

eMail : *dispusipnkn@gmail.com*

CATATAN AKHIR LAPORAN KEUANGAN (CALK)
TAHUN ANGGARAN
2024



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
TAHUN ANGGARAN 2024



DAFTAR ISI

Halaman

BAB I	PENDAHULUAN.....	1
	A. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
	B. Dasar Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.....	2
	C. Sistematika Penulisan Catatan Akhir Laporan Keuangan	3
Bab II	IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN.....	4
	A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	4
	B. Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan.....	9
BAB III	KEBIJAKAN AKUNTANSI.....	10
	A. Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.....	10
	B. Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	10
	C. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	11
	D. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	11
Bab IV	PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	13
	A. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	13
	B. Penjelasan atas Pos-pos Neraca.....	16
	C. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional (LO)	20
	D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	20
	E. Pengungkapan penting lainnya.....	21
BAB V	PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN	22
	A. Domisili Entitas Akuntansi.....	22
	B. Sifat Operasi dan Kondisi Kerja	22
	C. Dasar Kegiatan Operasional.....	23
	D. Susunan Organisasi dan Jumlah Karyawan.....	23
BAB VI	PENUTUP.....	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Sebagaimana Peraturan Bupati Nunukan Nomor 52 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Nunukan, bahwa setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) selaku Entitas Akuntansi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan wajib menyampaikan Laporan Keuangan Tahunan yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) kepada Pemerintah Daerah selaku Entitas Pelaporan. Nantinya Laporan Keuangan Tahunan PD dan BUD akan dikonsolidasikan dan digunakan sebagai bahan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

Oleh karena itu, seiring dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Kabupaten Nunukan sebagai Entitas Akuntansi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Nunukan juga turut menyampaikan Laporan Keuangan PD Tahun Anggaran 2024.

Maksud dan tujuan umum penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2024 pada DPK Kabupaten Nunukan adalah untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh DPK selama satu periode pelaporan. Selain itu laporan keuangan juga digunakan untuk membandingkan realisasi belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, efektifitas dan efisiensi serta menentukan ketaatannya terhadap peraturan Perundang-Undangan.

Sedangkan tujuan khusus penyusunan Laporan Keuangan DPK Kabupaten Nunukan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Menyajikan informasi posisi aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dimiliki DPK Kabupaten Nunukan per 31 Desember 2024.
2. Menyajikan realiasi penyerapan anggaran belanja, hasil operasi dan perubahan ekuitas DPK Kabupaten Nunukan Tahun 2024.
3. Sebagai bahan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Nunukan Tahun 2024.
4. Sebagai bahan perbandingan antara besarnya realisasi keuangan dan capaian target kinerja yang dihasilkan DPK Kabupaten Nunukan selama tahun 2024.



5. Sebagai bahan evaluasi atas perencanaan APBD tahun berikutnya khususnya di DPK Kabupaten Nunukan.

B. Dasar Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Dasar Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun Anggaran 2024 berpedoman pada :

1. Undang-undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur keuangan negara; (Pasal 23 ayat 1 : *Anggaran pendapatan dan belanja negara sebagai wujud dari pengelolaan keuangan negara ditetapkan setiap tahun dengan undang-undang dan dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.*);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
4. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389);
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5165);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64³ Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;



10. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 04 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2009 Nomor 04 seri A Nomor 04).
11. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 23 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2023;
12. Peraturan Bupati Nunukan Nomor 52 Tahun 2019 tentang perubahan ketiga atas Peraturan Bupati Nunukan Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Kebijakan Akuntansi.

C. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Format Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024 sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013, seperti berikut :

BAB I Pendahuluan

- A. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- B. Dasar Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- C. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

BAB II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

- A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan PD
- B. Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan

BAB III Kebijakan Akuntansi

- A. Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah
- B. Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- C. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- D. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)

BAB IV Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

- A. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
- B. Penjelasan atas Pos-pos Neraca
- C. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional (LO)
- D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
- E. Pengungkapan penting lainnya

BAB V Penjelasan atas Informasi-informasi Non Keuangan

BAB VI Penutup



BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN PD

A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Pada tahun 2024, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 05 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Nunukan Tahun 2024, DPK Kabupaten Nunukan menerima Pagu Anggaran Belanja sebesar Rp. 7.246.353.299,00 dan kemudian setelah perubahan bertambah menjadi sebesar Rp. 8.081.725.947,00 . Secara umum pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan dapat disajikan sebagai berikut:

PERMENDAGRI No. 13 Tahun 2006 (BASIS KAS)		PERMENDAGRI No.64 Tahun 2013 (BASIS AKRUAL)	
URAIAN BELANJA	JUMLAH (Rp)	URAIAN BELANJA	JUMLAH (Rp)
BELANJA	8.081.725.947,00	BELANJA	8.081.725.947,00
BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.297.314.103,00	BELANJA OPERASI	
-Belanja pegawai	2.297.314.103,00	-Belanja Pegawai	7.789.929.947,00
		-Belanja Barang	4.118.096.931,00
			3.671.833.016,00
	5.784.411.844,00	BELANJA MODAL	291.796.000,00
BELANJA LANGSUNG	1.820.782.828,00	-Belanja Modal Peralatan dan Mesin	231.796.000,00
-Belanja Pegawai	3.671.833.016,00	-Belanja Modal Bangunan dan Gedung	20.000.000,00
-Belanja Barang dan Jasa	291.769.000,00	-Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	40.000.000,00
-Belanja Modal			

Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, dimana DPK Kabupaten Nunukan kala itu mendapatkan alokasi Anggaran Belanja sebesar Rp. 5.276.598.555,00 maka di tahun 2024 terjadi kenaikan anggaran sebesar 34,71 %

Peningkatan Alokasi Anggaran Belanja ini menyeluruh pada seluruh OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan. Realisasi anggaran DPK pada tahun 2024 terjadi penurunan sebesar 10,74% dari tahun sebelumnya. Realisasi tahun lalu sebesar 91,56% sekarang menjadi 80,82%.



Untuk memberikan perspektif yang lebih kompleks sebagai bahan analisa, maka Realisasi pencapaian target kinerja keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun Anggaran 2024 dapat dikelompokkan menjadi beberapa aspek sebagai berikut :

- 1) *Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan berdasarkan Klasifikasi Rekening Belanja pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berbasis Kas)*

Tabel 2.1
Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
Berdasarkan Klasifikasi Rekening Belanja Permendagri Nomor 13 Tahun 2006
pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan
Tahun Anggaran 2024

URAIAN BELANJA	KINERJA KEUANGAN		
	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
	(Rp)	(Rp)	(Rp)
BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.297.314.103,00	1.989.159.459,00	86,59
- Belanja Pegawai	2.297.314.103,00	1.989.159.459,00	86,59
BELANJA LANGSUNG (PROG/KEG)	5.784.411.844,00	4.542.752.374,00	78,53
- Belanja Pegawai	1.820.782.828,00	1.703.041.254,00	93,53
- Belanja Barang dan Jasa	3.671.833.016,00	2.560.718.555,00	69,74
- Belanja Modal	291.796.000,00	278.992.565,00	95,61
TOTAL	8.081.725.947,00	6.531.911.833,00	80,82

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa realisasi keuangan DPK pada tahun anggaran 2024 adalah sebesar 80,82%. Pencapaian ini mengalami penurunan dibandingkan tahun lalu.



- 2) Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan berdasarkan Klasifikasi Rekening Belanja pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah.

Tabel 2.2
Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
Berdasarkan Klasifikasi Rekening Belanja Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013
pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan
Tahun Anggaran 2024

URAIAN BELANJA	KINERJA KEUANGAN		
	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
	(Rp)	(Rp)	(Rp)
BELANJA OPERASI	7.789.929.947,00	6.252.919.268,00	80,27
- Belanja Pegawai	4.118.096.931,00	3.692.200.713,00	89,66
- Belanja Barang dan Jasa	3.671.833.016,00	2.560.718.555,00	69,74
BELANJA MODAL	291.796.000,00	278.992.565,00	95,61
- Belanja Modal Peralatan dan mesin	231.796.000,00	219.885.199,00	94,86
- Belanja Modal Bangunan dan Gedung	20.000.000,00	19.863.316,00	99,32
- Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	40.000.000,00	39.244.050,00	98,11
TOTAL	8.081.725.947,00	6.531.911.833,00	80,82

Berdasarkan tabel di atas maka realisasi pencapaian target kinerja keuangan yang paling tinggi adalah Belanja Peralatan dan Mesin sebesar 99,32%, disusul Belanja Jalan, Jaringan dan Irigasi 98,11%, dan terakhir Belanja Peralatan dan Mesin 94,86 %.

3) Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan per Program Kegiatan DPK Tahun Anggaran 2024.

Untuk keperluan evaluasi kinerja keuangan, umumnya Pemda Nunukan hanya melakukan analisa terhadap belanja yang langsung terkait dengan pelaksanaan program kegiatan, karena lebih relevan dan bersifat objektif. Jadi jika dua tabel di atas menampilkan realisasi belanja secara keseluruhan berdasarkan jenis belanjanya, maka untuk tabel berikut ini akan ditampilkan realisasi pencapaian target kinerja keuangan dalam tiap program kegiatan DPK tahun 2024.

Tabel 2.3
Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Program Kegiatan
pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan
Tahun Anggaran 2024

No	Kode Program/Kegiatan	PROGRAM/KEGIATAN	KINERJA KEUANGAN		Capaian Kinerja
			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
I	2.21.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	5.712.194.622,00	4.896.186.798,00	85,71
	2.21.01.2.01	Perencanaan,Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48.262.490,00	42.269.309,00	87,58
	2.21.01.2.01.0006	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Capaian Kinerja SKPD	29.056.350,00	24.688.609,00	84,97
	2.21.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.206.140,00	17.580.700,00	91,54
	2.21.01.2.01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.015.036.931,00	3.602.800.713,00	89,73
	2.21.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	4.015.036.931,00	3.602.800.713,00	89,73
	2.21.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30.578.400,00	17.734.000,00	58,00
	2.21.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	30.578.400,00	17.734.000,00	58,00
	2.21.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	557.749.865,00	482.435.548,00	86,50
	2.21.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	54.094.300,00	51.609.450,00	95,41
	2.21.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	198.153.500,00	190.190.199,00	95,98
	2.21.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	91.288.940,00	65.073.103,00	71,28
	2.21.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	16.009.125,00	8.994.645,00	56,18
	2.21.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	198.204.000,00	166.568.151,00	84,04
	2.21.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	743.086.336,00	454.737.120,00	61,20
	2.21.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	114.228.000,00	96.910.100,00	84,84
	2.21.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	34.100.000,00	24.720.000,00	72,49
	2.21.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	594.758.336,00	333.107.020,00	56,01
	2.21.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	317.480.600,00	296.210.108,00	93,30
	2.21.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	72.640.600,00	59.912.876,00	82,48
	2.21.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	244.840.000,00	236.297.232,00	96,51
II	2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	1.229.629.960,00	878.351.145,00	71,43
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	402.684.710,00	194.316.152,00	48,26
	2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100.875.270,00	50.168.270,00	49,73



	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Diseluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	129.876.000,00	64.579.000,00	49,72
	2.23.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan Dan Pustakawan Tingkat Kabupaten/Kota	171.933.440,00	79.568.882,00	46,28
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membacatingkat Daerah Kabupaten/Kota	826.945.250,00	684.034.993,00	82,72
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	132.180.540,00	106.808.905,00	80,81
	2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	694.764.710,00	577.226.088,00	83,08
III	2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	99.962.530,00	51.795.047,00	51,81
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	99.962.530,00	51.795.047,00	51,81
	2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian Dan Pendaftaran Naskah Kuno	99.962.530,00	51.795.047,00	51,81
IV	2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	782.670.280,00	531.434.894,00	69,70
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	713.039.780,00	513.466.393,00	72,01
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	423.075.780,00	265.238.393,00	62,69
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	289.964.000,00	248.228.000,00	85,61
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	69.630.500,00	17.968.501,00	25,81
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Dan Lembaga Kearsipan Daeah Kabupaten/Kota	69.630.500,00	17.968.501,00	25,81
V	2.24.03	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	224.269.330,00	162.573.959,00	72,49
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (Sepuluh Tahun)	152.019.785,00	115.109.880,00	75,72
	2.24.03.2.01.0001	Penilaian Penetapan Dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	152.019.785,00	115.109.880,00	75,72
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	72.249.545,00	47.464.079,00	65,69
	2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	72.249.545,00	47.464.079,00	65,69
VI	2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	32.999.225,00	11.569.990,00	35,06
	2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup Di Kabupaten/Kota	32.999.225,00	11.569.990,00	35,06
	2.24.04.2.01.0002	Penyediaan Daftar Dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	32.999.225,00	11.569.990,00	35,06
		Jumlah	8.081.725.947,00	6.531.911.833,00	80,82

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui bahwa realisasi anggaran pelaksanaan program kegiatan di Lingkungan DPK Kabupaten Nunukan tahun 2024 adalah sebesar 80,82%. Capaian tersebut lebih turun jika dibandingkan dengan realisasi anggaran DPK tahun 2023 yaitu sebesar 91,56%.



B. Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan

Tidak ada hambatan dan kendala yang mempengaruhi jalannya program kegiatan untuk mencapai target yang ditetapkan, karena Realisasi Keuangan dan Realisasi Fisik telah terlaksana dengan baik.

BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

A. Entitas Akuntansi/Pelaporan Keuangan Daerah

Pada Lampiran I Peraturan Bupati Nunukan Nomor 52 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Nunukan, dinyatakan bahwa Entitas Akuntansi merupakan unit pada Pemerintahan Daerah yang mengelola anggaran, kekayaan dan kewajiban, yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan laporan keuangan atas dasar akuntansi yang diselenggarakannya. Entitas Akuntansi terdiri dari BUD dan PD di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Nunukan.

Sedangkan Entitas Pelaporan adalah Pemerintah Daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyajikan laporan pertanggungjawaban, berupa laporan keuangan yang bertujuan umum.

Dari pengertian di atas, maka fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan adalah sebagai Entitas Akuntansi dimana penatausahaan akuntansi dan pelaporan keuangannya dilakukan oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan PD (PPK-PD), sedangkan Pemerintah Daerah Kabupaten Nunukan adalah Entitas Pelaporan.

B. Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 mewajibkan penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual pada pemerintah daerah paling lambat mulai tahun anggaran 2015 dan hal ini ditindaklanjuti oleh Pemerintah Kabupaten Nunukan dengan menerbitkan Peraturan Bupati Nunukan Nomor 52 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Nunukan, bahwa sejak tahun 2015 Laporan Keuangan SKPD disusun berdasarkan basis akrual.

Karena Dinas Perpustakaan dan Kearsipan⁷Kabupaten Nunukan merupakan entitas akuntansi, maka untuk Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 menggunakan basis sebagai berikut :

- ✦ *Basis Akrual (Accrual Base) untuk pengakuan beban, aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca.*

Artinya bahwa beban, aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat transaksi atau peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar,

- ✦ *Basis Kas (Cash Base) untuk Pengakuan Belanja Dalam Laporan Realisasi Anggaran.*

Artinya bahwa belanja diakui dan dicatat pada saat kas atau setara kas dibayar oleh Bendahara Umum Daerah (BUD), kecuali khusus belanja yang dibayar melalui Kas Bendahara Pengeluaran DPK baru akan diakui dan dicatat pada saat pengeluaran tersebut telah disahkan oleh PPK-PD.

C. Basis Pengukuran Yang Mendasari Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Berikut basis pengukuran yang mendasari Laporan Keuangan DPK Tahun 2024 :

- ✦ Pengukuran pos-pos dalam Laporan Keuangan menggunakan nilai perolehan historis.
- ✦ Aset dicatat sebesar pengeluaran kas atau penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut, terkecuali untuk Aset yang diperoleh dari hibah/bantuan akan dicatat sebesar nilai yang tercantum dalam Berita Acara Serah Terima ditambah biaya yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan.
- ✦ Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan DPK untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.
- ✦ Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversikan terlebih dahulu menggunakan kurs tengah Bank Indonesia dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

D. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan selaku entitas akuntansi telah melaksanakan kebijakan yang ada pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, termasuk



penerapan Penganggaran dan Laporan Keuangan berbasis akrual sejak tahun anggaran 2015.

Selain itu kewajiban Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual mulai tahun anggaran 2015 pada PD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan telah diamanatkan pula melalui Peraturan Bupati Nunukan Nomor 52 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Nunukan

BAB IV

PENJELASAN POS-POS DALAM LAPORAN KEUANGAN

A. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) menyajikan informasi realisasi pendapatan-LRA, belanja, transfer, surplus/defisit-LRA, dan pembiayaan yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode. Namun karena DPK bukan PD penghasil pendapatan, maka LRA hanya terdiri dari unsur Belanja, surplus/defisit-LRA dan Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)

a. Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan, yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Daerah dalam hal ini Pemerintah Kabupaten Nunukan. Belanja terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal, dengan penjelasan sebagai berikut;

1. Belanja Operasi

Belanja Operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah pusat/daerah yang memberi manfaat jangka pendek (kurang dari 12 bulan). Belanja Operasi ini terbagi atas ;

- Belanja Pegawai yaitu belanja kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai yang dipekerjakan oleh Pemerintah Daerah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal;
- Belanja Barang yaitu pengeluaran untuk menampung pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan, dan pengadaan barang yang dimaksudkan untuk diserahkan atau dijual kepada masyarakat dan belanja perjalanan dinas.



Realisasi belanja operasi pada DPK per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut :

URAIAN BELANJA	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	REALISASI (%)
BELANJA OPERASI			
- Belanja Pegawai	4.118.096.931,00	3.692.200.713,00	89,66
- Belanja Barang dan Jasa	3.671.833.016,00	2.560.718.555,00	69,74
Jumlah	7.789.929.947,00	6.252.919.268,00	80,27

2. Belanja Modal

Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya, yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi (12 bulan).

Belanja modal meliputi (1) Belanja tanah, (2) Belanja peralatan dan mesin, (3) Belanja Gedung dan Bangunan, (4) Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan, dan (5) Belanja Aset Lainnya.

Pada tahun 2024, DPK Kabupaten Nunukan menganggarkan tiga jenis belanja modal yaitu Belanja Modal Peralatan dan Mesin, Belanja Modal Gedung dan Bangunan, serta Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi, dengan realisasi per 31 Desember 2024 sebagai berikut :

URAIAN BELANJA	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	REALISASI (%)
BELANJA MODAL			
-Belanja Modal Peralatan dan Mesin	231.796.000,00	219.885.199,00	94,86
-Belanja Modal Gedung dan Bangunan	20.000.000,00	19.863.316,00	99,32
-Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	40.000.000,00	39.244.050,00	98,11
JUMLAH	291.796.000,00	278.992.565,00	83,48



- **Belanja Modal Peralatan dan Mesin diatas dirincikan sebagai berikut :**

□ Printer		
• Printer (4 Unit) sebesar	: Rp. 21.978.000,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
• Printer (2 Unit) sebesar	: Rp. 26.900.000,-	(SubKeg. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial)
□ Laptop (3 Unit) sebesar	: Rp. 52.574.000,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
□ Komputer/PC		
• Komputer/PC (4 Unit)	: Rp. 79.999.999,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
• Komputer/PC (1 Unit)	: Rp. 8.750.000,-	(SubKeg. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial)
□ Scanner (1 Unit) sebesar	: Rp. 15.895.200,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
□ Kursi Roda (1 Unit) sebesar	: Rp. 1.888.000,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
□ AC (2 Unit) sebesar	: Rp. 11.900.000,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
TOTAL	: <u>Rp. 219.885.199,-</u>	

- **Belanja Modal Gedung dan Bangunan dirincikan sebagai berikut :**

Belanja Modal Pagar	: 19.863.316,00	SubKeg. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
---------------------	-----------------	--

- **Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi dirincikan sebagai berikut :**

Belanja Modal Jaringan Listrik Lainnya	: 39.244.050,00	SubKeg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
--	-----------------	--

Surplus/(Defisit)-LRA

Surplus/(Defisit)-LRA adalah selisih lebih/kurang antara pendapatan-LRA dan belanja selama satu periode pelaporan. Karena DPK tidak memiliki Pendapatan, maka defisit per 31 Desember 2024 adalah sebesar realisasi anggarannya yakni **Rp. 6.531.911.833,00**.

b. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)

SILPA adalah selisih lebih antara realisasi pendapatan-LRA dan belanja,serta penerimaan dan pengeluaran pembiayaan dalam APBD selama satu periode pelaporan. Karena DPK tidak memiliki Pendapatan, maka SILPA per 31 Desember 2024 adalah sebesar minus **Rp. . 6.531.911.833,00**.

B. Penjelasan atas Pos-pos Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas per 31 Desember 2024 pada DPK Kabupaten Nunukan. Berikut ini akan diuraikan penjelasan atas masing-masing pos neraca tersebut.

a. Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Pemerintah Daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang dapat diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

1. Aset Lancar

Aset lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset lancar DPK Kabupaten Nunukan hanya terdiri dari Kas dan Persediaan.

✚ **Kas** adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan. Kas disajikan dalam neraca adalah kas di Bendahara Pengeluaran dengan menggunakan nilai nominal.

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan saldo Uang Persediaan (UP) yang belum disetor ke Kas Umum Daerah hingga akhir periode pelaporan.

Pada tanggal 16 Desember 2024 saldo UP sebesar Rp. 13.571.393,00 telah disetor kembali ke rekening Kas Daerah Kabupaten Nunukan melalui STS No. 0003/223011/XII/2024, sehingga Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 adalah nihil.

✚ **Persediaan** adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Pemerintahan Daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan dicatat di neraca berdasarkan harga perolehan terakhir apabila diperoleh dengan pembelian atau dari hibah/bantuan. Apabila biaya perolehan tidak diketahui maka persediaan dicatat sebesar nilai wajar saat perolehan.

Berdasarkan Berita Acara Perhitungan Fisik Persediaan oleh pejabat berwenang, maka diketahui bahwa persediaan yang dimiliki oleh DPK Kabupaten Nunukan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

▫ Kertas HVS Folio 70 Gr (1 rim)

Rp. 71.500,-

2. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Pemerintahan Daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Aset tetap di DPK Kabupaten Nunukan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 5.305.659.159,48 Adapun perincian nilai buku aset dapat dikelompokkan berdasarkan jenis aset sebagai berikut :

✚ Tanah

Tanah yang dimaksud adalah tanah tempat berdirinya Gedung DPK dan area sekitarnya yang diberi pagar pembatas. Saldo aset berupa tanah per 31 Desember 2024 sama seperti nilai perolehan awalnya yaitu Rp. 33.482.416,23.

✚ Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 adalah Rp. 4.188.158.991,59 Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

SALDO AWAL Tahun 2024	3.968.273.792,59
PENAMBAHAN:	
- Pembelian /Pengadaan	219.885.199,00
PENGURANGAN:	
- Reklas	-
- Penghapusan	-
SALDO Per 31 Desember 2024	4.188.158.991,59
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	(3.711.099.613,59)
NILAI BUKU Per 31 Desember 2024	477.059.378,00

Mutasi penambahan peralatan dan mesin berupa:

□ Printer		
• Printer (4 Unit) sebesar	: Rp. 21.978.000,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
• Printer (2 Unit) sebesar	: Rp. 26.900.000,-	(SubKeg. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial)
□ Laptop (3 Unit) sebesar	: Rp. 52.574.000,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
□ Komputer/PC		(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan



• Komputer/PC (4 Unit)	: Rp. 79.999.999,-	Perlengkapan Kantor)
• Komputer/PC (1 Unit)	: Rp. 8.750.000,-	(SubKeg. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial)
▫ Scanner (1 Unit) sebesar	: Rp. 15.895.200,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
▫ Kursi Roda (1 Unit) sebesar	: Rp. 1.888.000,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
▫ AC (2 Unit) sebesar	: Rp. 11.900.000,-	(SubKeg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor)
TOTAL	: Rp. 219.885.199,-	

✚ Gedung dan Bangunan

Terdapat penambahan aset pada gedung dan bangunan melalui pengadaan Belanja Modal Pagar, akan tetapi belanja tersebut di reklasifikasi ke belanja barang dan jasa sehingga nilai aset gedung dan bangunan per 31 Desember 2024 tetap senilai Rp. 5.144.802.900,-, Namun Akumulasi penyusutan mengurangi nilai buku gedung dan bangunan sebagai berikut :

SALDO AWAL Tahun 2024	5.144.802.900,00
-Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	(1.756.412.264,00)
NILAI BUKU Per 31 Desember 2024	3.388.390.636,00

✚ Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Pada kelompok aset ini DPK hanya memiliki satu jenis aset yaitu berupa Jaringan Listrik, pada tahun 2024 terdapat penambahan aset berupa jaringan listrik, sehingga saldo per 31 Desember 2024 adalah Rp. 89.743.650,-. Namun akumulasi penyusutan mengurangi nilai buku jaringan sebagai berikut :

SALDO AWAL Tahun 2024	50.499.600,00
- Penambahan:	39.244.050,00
SALDO Per 31 Desember 2024	89.743.650,00
-Akumulasi Penyusutan s.d 31. Desember 2024	(16.333.088,00)
NILAI BUKU Per 31 Desember 2024	73.410.562,00

✚ Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Pada SKPD lain mungkin aset ini masuk dalam kelompok minoritas, namun di DPK justru sebaliknya kelompok aset ini merupakan aset utama yang dimiliki untuk



pelayanan publik, yaitu berupa Buku dan Barang Perpustakaan serta Barang Bercorak Kebudayaan. Saldo aset tetap lainnya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 1.333.152.646,00.

Mutasi saldo aset tetap lainnya dapat diuraikan sebagai berikut

SALDO AWAL Tahun 2024	Rp. 1.333.152.646,00
PENAMBAHAN :	0
SALDO Per 31 Desember 2024	Rp. 1.333.152.646,00
-Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	0
NILAI BUKU Per 31 Desember 2024	Rp. 1.333.152.646,00

Tidak dilakukan penyusutan terhadap aset tetap lainnya secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan apabila aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan. Jadi, nilai buku per 31 Desember 2024 sama dengan saldo aset tetap lainnya yakni sebesar Rp. 1.333.152.646,00.

↓ Akumulasi Penyusutan

Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Selain tanah dan KDP, seluruh aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus, dimana metode ini menetapkan tarif penyusutan untuk masing-masing periode dengan jumlah yang sama. Sedangkan untuk aset tetap lainnya tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan apabila aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan.

Saldo akumulasi penyusutan aktiva tetap pada DPK Kabupaten Nunukan per 31 Desember 2024 adalah Rp. 5.483.844.965,59 dengan rincian berikut ini :

NO	ASET TETAP YANG DISUSUTKAN	RINCIAN AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP		
		Saldo Awal	Penyusutan Th 2024	Per 31 Desember 2024
1	Peralatan dan Mesin	3.519.175.293,59	191.924.320,00	3.711.099.613,59
2	Gedung dan Bangunan	1.653.184.152,00	103.228.112,00	1.756.412.264,00
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	14.868.327,00	1.464.761,00	16.333.088,00
	Jumlah	5.187.227.772,59	296.617.193,00	5.483.844.965,59

b. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Dalam hal ini DPK Kabupaten Nunukan tidak mempunyai kewajiban kepada pihak manapun.

c. Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Ekuitas DPK per 31 Desember 2024 adalah Rp5.656.433.744,48. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

C. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional (LO)

Laporan Operasional (LO) merupakan laporan yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan yang tercerminkan dalam Pendapatan-LO, beban dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas akuntansi yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya. DPK Kabupaten Nunukan tidak memiliki pendapatan sehingga komponen yang terdapat pada LO hanya berupa Beban dan Surplus/Defisit-LO.

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Besarnya beban operasional DPK Kabupaten Nunukan per 31 Desember 2024 sebesar Rp.6.569.664.877,00 dengan rincian sebagai berikut :

1. Beban pegawai senilai	Rp. 3.692.200.713,00
2. Beban barang dan jasa senilai	Rp. 2.580.846.971,00
3. Beban Penyusutan dan amortisasi senilai	Rp. 296.617.193,00

Sedangkan Surplus/Defisit-LO adalah selisih antara Pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit dari kegiatan operasional dan pos luar biasa. Oleh karena tidak memiliki pendapatan, maka per 31 Desember 2024 terdapat Defisit-LO sebesar beban yang ditanggung DPK yaitu Rp. 6.569.664.877,00.

D. Penjelasan atas Pos-pos Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan perubahan ekuitas (LPE) merupakan laporan yang menunjukkan kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan tahun sebelumnya. LPE menyajikan sekurang-kurangnya pos-pos ;

- Ekuitas awal;
- Surplus/Defisit-LO pada periode yang bersangkutan;



- c. Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas; dan
- d. Kewajiban untuk dikonsolidasikan;
- e. Ekuitas akhir

Ekuitas awal (per 1 Januari 2024) Rp.5.694.023.267,48. Defisit/LO sebesar (Rp 6.569.664.877,00). Untuk tahun ini tidak terjadi koreksi ekuitas. Kewajiban Konsolidasi sebesar Rp.6.531.911.833,00 , sehingga untuk Ekuitas akhir 31 Desember 2024 sebesar Rp. 5.656.270.223,48.

E. Pengungkapan penting lainnya

Terdapat Saldo Barang Extra Kompatible per 31 Desember 2024 senilai Rp. 146.059.650,- yang tidak dapat disajikan dalam Neraca, namun dilaporkan secara terpisah oleh Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna DPK di Buku Inventaris Barang Ekstra Kompatibel (laporan terlampir).

BAB V

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

A. Domisili Entitas Akuntansi

Pemerintah Kabupaten Nunukan merupakan kabupaten pemekaran yang terbentuk berdasarkan Undang-undang Nomor 47 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Nunukan, Kabupaten Malinau, Kabupaten Kutai Barat, Kabupaten Kutai Timur dan Kota Bontang sebagaimana diubah dengan Undang-undang Nomor 7 Tahun 2000 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3962). Ibukota dan kedudukan Pemerintah Kabupaten Nunukan adalah di Nunukan.

Sedangkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Kabupaten Nunukan sebagai bagian dari Pemerintah Kabupaten Nunukan baru terbentuk pada tanggal 2 Januari 2017 berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 45 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Nunukan. DPK Kabupaten Nunukan sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan menangani dua urusan wajib, yakni Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan.

DPK Kabupaten Nunukan terletak di Jalan Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kalimantan Utara, Kode Pos 77482. Gedung kantor terdiri dari 3 lantai, dimana lantai 1 digunakan sebagai pelayanan perpustakaan, Kepala Dinas, Sekretaris, Ruang Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip, pengolahan buku, cyber area, ruang bermain anak, ruang multi media, mushola, ruang pertemuan dan ruang server. Kemudian lantai 2 digunakan sebagai ruang baca utama dengan koleksi buku lebih lengkap, ruang sirkulasi buku, dan Ruang bidang Perpustakaan sedangkan lantai 3 berfungsi sebagai Sekretariat atau area perkantoran utama yang terdiri dari ruang bidang Pengelolaan Kearsipan, Sekretariat dan Ruang Bendahara.

B. Sifat Operasi dan Kondisi Kerja

Sebagaimana karakteristik dasar pemerintahan daerah, DPK Kabupaten Nunukan mempunyai tugas pokok dan fungsi menyusun dan melaksanakan urusan rumah tangga daerah di Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Operasi pada DPK Kabupaten Nunukan adalah bersifat pelayanan publik secara langsung kepada masyarakat, namun yang perlu diketahui bahwa untuk perpustakaan merupakan pelayanan terbuka untuk umum, sedangkan kearsipan sifatnya pelayanan tertutup.

Dikarenakan konsekuensi dari pelayanan publik, kondisi kerja pada DPK sedikit berbeda dibanding PD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan pada umumnya khususnya dalam hal jam kerja pelayanan perpustakaan. Terdapat pelayanan perpustakaan diluar jam kerja kantor, dengan petugas perpustakaan akan melayani pemustaka secara bergilir sesuai jadwal piketnya.

Berikut jam operasional pelayanan perpustakaan selama tahun 2024 :

- ◊ Hari senin s/d Kamis Pukul 08.00 s/d 16.00 wita (jam kerja normal)
Pukul 16.00 s/d 20.00 wita (luar jam kerja)
- ◊ Hari Jum'at Pukul 08.00 s/d 11.00 wita (jam kerja normal)



- ◇ Hari Sabtu Pukul 14.00 s/d 20.00 wita (luar jam kerja)
- Pukul 09.00 s/d 21.00 wita (luar jam kerja)

C. Dasar Kegiatan Operasional

Dasar kegiatan operasional DPK tidak terlepas dari tupoksi sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Nunukan Nomor 34 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan. Untuk jangka menengah operasional mengacu pada Visi Misi yang terangkum dalam RENSTRA DPK Nunukan Tahun 2021-2026.

Sedangkan dasar pelaksanaan kegiatan operasional selama tahun pelaporan adalah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun Anggaran 2024.

D. Susunan Organisasi dan Jumlah Karyawan

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Perangkat Daerah Kabupaten Nunukan, yang mana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan terdiri dari :

- a. Plt. Kepala Dinas (Sekretaris)
- b. Kepala Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno
- c. Kepala Bidang Pengelolaan Arsip
- d. Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip
- e. Kelompok Jabatan Fungsional

Dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsinya, DPK sampai akhir Tahun 2024 didukung oleh Sumber Daya Manusia sebanyak 40 (Empat Puluh) orang yang terdiri dari 24 orang PNS dan 16 orang Pegawai Tidak Tetap (Non PNS). Latar belakang pendidikan SDM bervariasi mulai dari SD hingga Strata dua (S2). Rekapitulasi SDM berdasarkan tingkat pendidikan disajikan pada tabel berikut :

Tabel 6.1
Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan
Per 31 Desember 2023

TINGKAT PENDIDIKAN	KARYAWAN DPK				JUMLAH
	PNS	PNS Titipan	CPNS	NON PNS	
Strata 2 (S2)	5 Orang	-	-	-	5 Orang
Strata I (S1)	9 Orang	-	-	2 Orang	11 Orang
Diploma III (D3)	1 Orang	-	-	-	1 Orang
SLTA	9 Orang	-	-	12 Orang	21 Orang
SLTP	-	-	-	-	-
SD	-	-	-	2 Orang	2 Orang
TOTAL	24 Orang	-Orang	- Orang	16 Orang	40 Orang



BAB VI PENUTUP

Pada bagian akhir Catatan Atas Laporan Keuangan ini dapat dikemukakan rangkuman sebagai berikut :

- ✦ Laporan Keuangan PD di Pemerintah Daerah Kabupaten Nunukan menggunakan pendekatan IT, yaitu melalui Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD). PD menggunakan SIPD baik untuk Penyusunan Anggaran, Pelaksanaan Belanja, maupun Pembukuan/Akuntansi sehingga menghasilkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO) dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) secara otomatis dan sesuai SAP berbasis Akrual.
- ✦ Catatan Atas Laporan Keuangan ini pada hakekatnya adalah gambaran kinerja keuangan atas pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno , bidang Pengelolaan Arsip serta bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip selama tahun anggaran 2024
- ✦ Pelaksanaan Anggaran Program Kegiatan pada DPK Kabupaten Nunukan Tahun 2024 dapat dikategorikan berhasil karena Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan per 31 Desember 2024 adalah sebesar 80,82 %.

Demikian Laporan Keuangan ini disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagai bahan proses lebih lanjut. Akhir kata semoga kita selalu diberikan kemampuan untuk melaksanakan tugas-tugas pemerintah dengan cara yang bersih dari Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) demi mewujudkan Indonesia yang lebih baik dan akuntabel.

Nunukan, 30 Januari 2025
Plt. Kepala,

ERLINA, ST, M.AP

Pembina Tk. I, IV/b

Nip. 19750301 199903 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan Utara, Kabupaten Nunukan Provinsi Kalimantan Utara
(77482)

eMail : *dispusipnkn@gmail.com*

LAMPIRAN LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN
2024



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
TAHUN ANGGARAN 2024

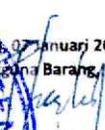
PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KERTAS KERJA REKONSILIASI ASET TETAP
SEMESTER II (1 JULI 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)

NO	URAIAN	SALDO AWAL ASET TAHUN 2024	MUTASI TAMBAH DAN KURANG ASET SEMESTER II (1 JULI 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)														SALDO AKHIR TRIWULAN IV (1 OKTOBER 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)													
			MUTASI TAMBAH ASET											MUTASI ASET KE OPD LAIN		MUTASI KURANG ASET														
			SEMESTER I 2024 S/D 31 DE 2024		REKLASIFIKASI ASET DARI PERGOLONGAN ASET	BELANJA BARANG DAN JASA APBD	BELANJA BARANG DAN JASA BOS REG/BOS AFIRMASI / BOSDA	BELANJA BARANG DAN JASA BLUD / KAFITASI / BOK	MUTASI ASET DARI OPD	Hibah dari Pusat / Provinsi / Pihak Ketiga	BARANG BARU DITEMUKAN DI TAHUN 2024	Utang Pengadaan Aset Tetap	JUMLAH MUTASI TAMBAH ASET	REKLASIFIKASI ASET DIBAWAH NILAI	Hibah ke Pihak Ke 3	REKLASIFIKASI ASET KE BARANG DAN JASA		REKLASIFIKASI ANTAR GOLONGAN ASET	REKLASIFIKASI KE ASET LAIN-LAIN	UTANG YANG TIDAK DITAGIHKAN LAGI	Penghapusan	PEMBARAN UTANG	Double catat	JUMLAH MUTASI KURANG ASET						
305 :G/BOS APBD/IRMSI / OSD A	BELANJA BLUD / KAFITASI / BOK	APBD	BOS AFIRMASI / BOS REGULER / BOSDA	BLUD / KAFITASI / BOK												APBD	BOS AFIRMASI / BOS REGULER / BOSDA								BLUD / KAFITASI / BOK	REKLASIFIKASI ANTAR GOLONGAN ASET	REKLASIFIKASI KE ASET LAIN-LAIN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	TANAH	33.482.416,23	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	PERALATAN DAN MESIN	3.968.273.792,59	219.885,1	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	219.885.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	5.144.502.900,00	19.863,3	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	19.863.316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.863.316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	JALAN IRIGASI DAN JARINGAN	50.499.600,00	39.244,0	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	39.244.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	1.333.152.646,25	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		10.530.211.355,07	278.992,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	278.992.565,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.863.316,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.863.316,00	10.789.340.604,07



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KERTAS KERJA REKONSILIASI PENYUSUTAN
TRIWULAN IV (1 OKTOBER 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)

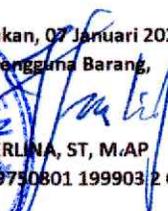
NO	URAIAN	NILAI BUKU	SALDO AWAL PENYUSUTAN ASET TAHUN 2024	MUTASI NILAI BUKU		NILAI BUKU SETELAH MUTASI	MUTASI TAMBAH TRIWULAN IV (1 OKTOBER 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)					MUTASI KURANG PENYUSUTAN					AKUMULASI PENYUSUTAN TRIWULAN IV (1 OKTOBER 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)	NILAI BUKU	
				TAMBAH	KURANG		AKUMULASI SEMESTER	KOREKSI	AKUMULASI BARANG HIBAH	AKUMULASI MUTASI ANTAR SKPD	JUMLAH MUTASI TAMBAH ASET	AKUMULASI MUTASI ANTAR SKPD	AKUMULASI BARANG HIBAH	AKUMULASI BARANG YANG DIHAPUS KAN	AKUMULASI REKLAMASI KE ASET LAIN LAIN	KOREKSI			JUMLAH MUTASI KURANG PENYUSUTAN ASET
1	2	3	4	5	6	7=(3+5-6)	8	9	10	11	12=8+9+10+11	13	14	15	16	17	13+14+15+16+17	19=(4+12-18)	19=(7-18)
1	TANAH	33.482.416	0,00	0,00	0,00	33.482.416,23					0,00						0,00	0,00	33.482.416,23
2	PERALATAN DAN MESIN	3.968.273.793	3.519.175.293,59	219.885.199,00	0,00	4.188.158.991,59	191.924.320,00	-	-	-	191.924.320,00	-	-	-	-	-	0,00	3.711.099.513,59	477.059.378,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	5.144.802.900	1.653.184.152,00	19.863.316,00	19.863.316,00	5.144.802.900,00	103.228.112,00	-	-	-	103.228.112,00	-	-	-	-	-	0,00	1.756.412.254,00	3.388.390.636,00
4	JALAN IRIGASI DAN JARINGAN	50.499.600	14.868.327,00	39.244.050,00	0,00	89.743.650,00	1.464.761,00	-	-	-	1.464.761,00	-	-	-	-	-	0,00	16.333.088,00	73.410.562,00
5	ASET TETAP LAINNYA	1.333.152.646	0,00	0,00	0,00	1.333.152.646,25					0,00						0,00	0,00	1.333.152.646,25
6	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00						-	0,00	0,00
		10.530.211.355	5.187.227.772,59			10.789.340.604,07	296.617.193,00	0,00	0,00	0,00	296.617.193,00	-	-	-	-	-	-	5.483.844.965,59	5.305.495.638,48

Nunukan, 07 Januari 2025
 Pengguna Barang,

 ERLINA ST, M.A
 Nip. 197512011999032004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KERTAS KERJA REKONSILIASI ASET LAIN-LAIN
TRIWULAN IV (1 OKTOBER 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)

NO	URAIAN	SALDO AWAL ASET LAIN-LAIN TAHUN 2024	MUTASI TAMBAH DAN KURANG ASET TRIWULAN IV (1 OKTOBER 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)															SALDO AKHIR TRIWULAN IV (1 OKTOBER 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)		
			MUTASI TAMBAH ASET								MUTASI KURANG ASET									
			REKLAS DARI BELANJA MODAL	REKLAS DARI BELANJA BOSNAS	REKLAS DARI BELANJA BARANG DAN JASA	REKLAS DARI ASET TETAP	Hibah dari Pusat / Provinsi/ Pihak Ke tiga	MUTASI ANTAR SKPD	UTANG TAHUN BERJALAN	JUMLAH MUTASI TAMBAH ASET LAIN- LAIN	PENGH APUSA N	HIBAH KE INSTAN SI VERTIKA L	HIBAH KE PIHAK DESA	HIBAH KE PIHAK KETIGA LAINNYA	PEM BAYA RAN UTAN G	MUTA SI ANTAR SKPD	JUMLA H MUTAS I KURAN G ASET			
4	5	6	7	8	9	10	11=5+6+7+8+	12	13	14	15	16	17	18=13+14+15	19=(3+11-18)					
1	ASET LAINNYA	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	
3	ASET YANG DIMAMFAATKAN PIHAK LAIN	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	
4	ASET TIDAK BERWUJUD	19.684.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	19.684.500,00	
5	ASET KONDISI RUSAK BERAT	350.703.085,00	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	350.703.085,00	
																				0,00
		370.387.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	370.387.585,00

Nunukan, 07 Januari 2025
 Pengguna Barang,

 ERLINA, ST, M.AP
 NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KERTAS KERJA REKONSILIASI PENYUSUTAN
TRIWULAN IV (1 OKTOBER 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)

NO	URAIAN	NILAI BUKU	SALDO AWAL PENYUSUTAN ASET TAHUN 2024	MUTASI NILAI BUKU		NILAI BUKU	MUTASI TAMBAH TRIWULAN IV (1 OKTOBER 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)					MUTASI KURANG PENYUSUTAN				AKUMULASI PENYUSUTAN TRIWULAN IV (1 OKTOBER 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)	NILAI BUKU
				TAMBAH	KURANG		AKUMULASI SEMESTER	AKUMULASI REKLAMASI DARI ASET TETAP	AKUMULASI ULASIBARANG HIBAH	AKUMULASI LASIMUTASI ANTAR SKPD	JUMLAH MUTASI TAMBAH ASET	AKUMULASI LASIMUTASI ANTAR SKPD	AKUMULASI BARANG HIBAH	AKUMULASI ULASIBARANG YANG DIHAPUSKAN	JUMLAH MUTASI KURANG ASET		
1	ASET LAINNYA			0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA			0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ASET YANG DIMAMFAATKAN PIHAK LAIN			0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD	19.684.500	19.684.500,00	0,00	0,00	19.684.500,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.684.500,00	0,00
5	ASET RUSAK BERAT	350.703.085		0,00	0,00	350.703.085,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.703.085,00
			19.684.500,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.684.500,00	350.703.085,00

Nunukan, 07 Januari 2025
Pengguna Barang,
ERLINA, ST, M.AP
NIP. 19750801 199903 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnkn@gmail.com

Stok Opname Tahun 2024
Kode Barang : 7-1-03-02
Nama Barang : Kertas dan Cover

NO	TAHUN	KODE	JENIS BARANG	STOK	HARGA	JUMLAH HARGA
1	2024	7-1-03-02-000038	KERTAS A4	1	Rp 71.500	Rp 71.500
Total						Rp 71.500

KASUBAG TATA USAHA DAN RUMAH TANGGA



Evi Paryati, SP
EVI PARYATI, SP
Penata Tk. I III/d

NIP.19760527 200701 2 013

PENGURUS BARANG

Indra Lesmana
INDRA LESMANA
Penata Muda III/a

NIP.19781125 200801 1 017

Penggolongan dan Kodefikasi Barang						Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah	
Kode Barang						Nama Barang	3	4	5
1	1	7							
1	1	7				Aset Lancar			
1	1	7				Persediaan *)	1,00	71.500,00	71.500,00
1	1	7	1			BARANG PAKAI HABIS	1,00	71.500,00	71.500,00
1	1	7	1	1		BAHAN	-	-	-
1	1	7	1	1	1	BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI			
1	1	7	1	1	1	BAHAN KIMIA			
1	1	7	1	1	2	BAHAN PELEDAK			
1	1	7	1	1	3				
1	1	7	1	1	4	BAHAN BAKAR DAN PELUMAS			
1	1	7	1	1	5	BAHAN BAKU			
1	1	7	1	1	6	BAHAN KIMIA NUKLIR			
1	1	7	1	1	7	BARANG DALAM PROSES			
1	1	7	1	1	8	BAHAN/BIBIT TANAMAN			
1	1	7	1	1	9	ISI TABUNG PEMADAM			
1	1	7	1	1	10	KEBAKARAN			
1	1	7	1	1	11	ISI TABUNG GAS			
1	1	7	1	1	12	BAHAN/BIBIT TERNAK/BIBIT IKAN			
1	1	7	1	1	12	BAHAN LAINNYA	0,00	0,00	0,00
1	1	7	1	2		SUKU CADANG			
1	1	7	1	2	1	SUKU CADANG ALAT			
1	1	7	1	2	2	ANGKUTAN			
1	1	7	1	2	2	SUKU CADANG ALAT BESAR			
1	1	7	1	2	3	SUKU CADANG ALAT			
1	1	7	1	2	3	KEDOKTERAN			
1	1	7	1	2	4	SUKU CADANG ALAT			
1	1	7	1	2	4	LABORATORIUM			
1	1	7	1	2	5	SUKU CADANG ALAT			
1	1	7	1	2	5	PEMANCAR			
1	1	7	1	2	6	SUKU CADANG ALAT STUDIO			
1	1	7	1	2	6	DAN			
1	1	7	1	2	7	SUKU CADANG ALAT			
1	1	7	1	2	7	PERTANIAN			
1	1	7	1	2	8	SUKU CADANG ALAT BENGKEL			
1	1	7	1	2	8	SUKU CADANG ALAT			
1	1	7	1	2	9	PERSENIAN			
1	1	7	1	2	10	PERSEDIAAN DARI BELANJA			
1	1	7	1	2	10	BANTUAN SOSIAL			
1	1	7	1	2	11	SUKU CADANG LAINNYA			
1	1	7	1	2	11		1,00	71.500,00	71.500,00
1	1	7	1	3		ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN			
1	1	7	1	3	1	KANTOR			
1	1	7	1	3	1	ALAT TULIS KANTOR			
1	1	7	1	3	2	KERTAS DAN COVER	1,00	71.500,00	71.500,00
1	1	7	1	03	02	38 KERTAS A4	1,00	71.500,00	71.500,00
1	1	7	1	3	3	BAHAN CETAK			
1	1	7	1	3	3	BENDA POS			
1	1	7	1	3	4	PERSEDIAAN			
1	1	7	1	3	5	DOKUMEN/ADMINISTRASI			
1	1	7	1	3	5	TENDER			
1	1	7	1	3	6	BAHAN KOMPUTER			
1	1	7	1	3	7	PERABOT KANTOR			
1	1	7	1	3	8	ALAT LISTRIK			
1	1	7	1	3	9	PERLENGKAPAN DINAS			
1	1	7	1	3	10	KAPORLAP DAN			
1	1	7	1	3	10	PERLENGKAPAN SATWA			
1	1	7	1	3	11	PERLENGKAPAN			
1	1	7	1	3	11	PENDUNGKUNG OLAH RAGA			
1	1	7	1	3	12	SUVENIR/CENDERA MATA			
1	1	7	1	3	13	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN			
1	1	7	1	3	13	KANTOR LAINNYA			
1	1	7	1	4		OBAT-OBATAN			
1	1	7	1	4	1	OBAT			
1	1	7	1	4	2	OBAT-OBATAN LAINNYA			
1	1	7	1	5		PERSEDIAAN UNTUK			
1	1	7	1	5	1	DIJUAL/DISERAHKAN			
1	1	7	1	5	1	DIJUAL/DISERAHKAN KEPADA			

Penggolongan dan Kodefikasi Barang						Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah
Kode Barang						Nama Barang		
1						2	3	4
1						2	3	4
							-	-
1	1	7	1	6				
1	1	7	1	6	1			
1	1	7	1	6	2			
1	1	7	1	7				
1	1	7	1	7	1			
1	1	7	1	7	2			
1	1	7	1	7	3			
JUMLAH							1,00	71.500,00



Nunukan, 07 Januari 2025

Pengguna Barang

[Signature]
ERLINA, ST, M.AP

NIP. 19750801 199903 2 004

DAFTAR BMD
GEDUNG DAN BANGUNAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
SEMESTER II (1 JANUARI 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)

Pengguna Barang : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kode Lokasi : 12.34.03.18.00

Kode Barang							Nama Barang	Nomor Register	Sesifikasi Nama Barang	Sesifikasi Lainnya	Jumlah Lantai	Lokasi	Titik Koordinat	Status Kepemilikan Tanah	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Pengguna	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
INTRA	1	3	03	01	01	01	001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	000002		1 (325)	Depan Alun-alun Nunukan		PEMDA	1	M2	4,901,530,900.00	4,901,530,900.00	Pembelian	2007		
	1	3	03	01	01	36	001	Taman Permanen	000001		1 (867.42)	Depan Alun-alun Nunukan		PEMDA	1	M2	243,272,000.00	243,272,000.00	Pembelian	2017		
																	5,144,802,900.00					

Nunukan, 07 JANUARI 2025
Pengguna Barang

Erlina ST. M.AP
Nip. 12508011999032004



DAFTAR BMD
JALAN IRIGASI DAN JARINGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
SEMESTER II (1 JANUARI 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)

Pengguna Barang : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kode Lokasi : 12.34.03.18.03.01.00

Kode Barang							Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Sfesifikasi Nama Barang	Sfesifikasi Lainnya	Nomor Ruas Jembatan/Jalan/Jaringan Irigasi	Lokasi	Titik Koordinat	Status Kepemilikan Tanah	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Penggunaan	Keterangan												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																		
1	3	04	03	01	05	005	Sumur Resapan		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1 (0.06)	M2	3,000,000.00	3,000,000.00	Pembelian	2009														
1	3	04	03	06	03	004	Instalsi Pusat Pengatur Listrik Lain-lain		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1 (0.2)	M2	46,949,600.00	46,949,600.00	Pembelian	2012														
1	3	04	04	03	01	001	Jaringan Telepon Diatas Tanah Kapasitas Kecil		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1 (0.01)	M2	550,000.00	550,000.00	Pembelian	2009														
1	3	04	04	02	03	001	Instalsi Pusat Pengatur Listrik Lain-lain		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1	M2	4,360,450.00	4,360,450.00	Pembelian	2024														
1	3	04	04	02	03	001	Jaringan listrik lainnya		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1	M2	4,360,450.00	4,360,450.00	Pembelian	2024														
1	3	04	04	02	03	001	Jaringan listrik lainnya		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1	M2	4,360,450.00	4,360,450.00	Pembelian	2024														
1	3	04	04	02	03	001	Jaringan listrik lainnya		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1	M2	4,360,450.00	4,360,450.00	Pembelian	2024														
1	3	04	04	02	03	001	Jaringan listrik lainnya		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1	M2	4,360,450.00	4,360,450.00	Pembelian	2024														
1	3	04	04	02	03	001	Jaringan listrik lainnya		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1	M2	4,360,450.00	4,360,450.00	Pembelian	2024														
1	3	04	04	02	03	001	Jaringan listrik lainnya		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1	M2	4,360,450.00	4,360,450.00	Pembelian	2024														
1	3	04	04	02	03	001	Jaringan listrik lainnya		1				Depan Alun-alun Nunukan		Pemda	1	M2	4,360,450.00	4,360,450.00	Pembelian	2024														
JUMLAH																															89,743,650.00				

Nunukan, 07 JANUARI 2025
Pengguna Barang
Erina ST. M.AP
Nip. 197508011999032004



DAFTAR BMD
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
ASET TETAP LAINNYA
KABUPATEN NUNUKAN
SEMESTER II (1 JANUARI 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)

Kode Barang							Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)
1							2	3	4
1	3	05	01	01	09	001	Geografi, Eksplorasi	1	54,700.00
1	3	05	01	01	08	004	Seni Lukis, Ukir	3	91,900.00
1	3	05	01	01	08	003	Seni Pahat	2	107,400.00
1	3	05	01	01	04	009	Perdagangan	2	131,800.00
1	3	05	01	01	04	002	Statistik	5	214,250.00
1	3	05	01	01	09	002	Biografi	3	214,300.00
1	3	05	01	03	01	002	Atlas	6	241,500.00
1	3	05	01	01	01	005	Ilmu Perpustakaan	5	359,150.00
1	3	05	01	01	02	002	Sistem Filsafat	5	360,300.00
1	3	05	01	01	01	004	Bibliografi, Katalog	8	369,200.00
1	3	05	01	01	08	007	Musik	5	425,800.00
1	3	05	01	01	06	008	Bitani	7	454,700.00
1	3	05	01	01	06	002	Astronomi, Geodesi	6	464,000.00
1	3	05	01	01	06	009	Zoologi (Ilmu Hewan)	11	482,932.00
1	3	05	01	01	08	008	Permainan dan Olah Raga	16	498,500.00
1	3	05	01	01	06	003	Fisika dan Mekanika	12	521,850.00
1	3	05	01	01	08	002	Arsitektur	10	587,900.00
1	3	05	01	01	06	004	Kimia	19	601,450.00
1	3	05	01	01	03	003	Agama Budha	3	740,124.00
1	3	05	01	01	09	004	Buku Geografi, Biografi , Sejarah Lain-lain	14	768,600.00
1	3	05	01	01	05	001	Umum	12	784,800.00
1	3	05	01	01	04	010	Etnografi, Cerita Rakyat	15	827,840.00
1	3	05	01	01	04	005	Hukum	6	877,944.00
1	3	05	01	01	06	010	buku matematika dan pengetahuan alam lainnya (dst)	20	1,049,340.00
1	3	05	01	01	06	007	Biologi, Antropologi	21	1,074,274.00
1	3	05	01	01	03	002	Agama Kristen	22	1,099,212.40
1	3	05	01	01	07	009	Industri Konstruksi dan Perdagangan	22	1,285,000.00
1	3	05	01	01	02	004	Logika	18	1,311,900.00
1	3	05	01	01	08	005	Seni Gambar, Grafika	31	1,810,600.00
1	3	05	01	01	02	006	buku filsafat lainnya (dst)	33	1,821,637.00
1	3	05	01	01	04	001	Sosiologi	22	1,833,000.00
1	3	05	01	01	08	009	Buku Arsitektur, Kesenian, Olah Raga Lain-lain	49	2,426,050.00
1	3	05	01	01	05	003	Pengetahuan Bahasa Inggris	77	4,009,766.00
1	3	05	01	01	06	001	Matematika	124	4,059,400.00
1	3	05	01	01	07	008	Ilmu Perdagangan Khusus Industri	187	5,644,447.00
1	3	05	01	01	09	003	Sejarah	105	6,448,031.00
1	3	05	01	01	07	004	Ilmu Kerumah Tanggaan	220	11,796,010.00
1	3	05	01	01	04	008	Pendidikan	193	12,500,412.00
1	3	05	02	02	03	008	Barang Kerajinan Lain-lain	2	15,350,500.00
1	3	05	01	01	07	001	Ilmu Kedokteran	287	17,430,860.00
1	3	05	01	01	05	002	Pengetahuan Bahasa Indonesia	348	18,643,686.00
1	3	05	01	01	07	003	Pertanian, Kehutanan, Perikanan	809	29,401,576.00
1	3	05	01	01	01	006	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	216	54,930,115.91
1	3	05	01	01	03	001	Agama Islam	938	60,118,356.90
1	3	05	01	01	07	010	buku ilmu pengetahuan praktis lainnya (dst)	1,281	63,375,999.20
1	3	05	01	01	03	005	buku agama lainnya (dst)	1,205	71,806,024.90
1	3	05	01	01	04	004	Ekonomi	933	72,053,229.80
1	3	05	01	01	04	003	Ilmu Politik	982	77,917,016.00
1	3	05	01	01	04	011	Buku Ilmu Sosial Lain-lain	1,896	138,521,863.10
1	3	05	01	01	01	012	Buku Umum Lain-lain	4,834	228,149,953.15
1	3	05	01	01	01	003	Ilmu Pengetahuan Umum	4,039	252,666,013.30
Jumlah								2.7	1,133,152,646.25



DAFTAR BMD
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PERALATAN DAN MESIN
KABUPATEN NUNUKAN
SEMESTER II (1 JANUARI 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)

Kode Barang						Nama Barang	Jumlah	Nilai (RP)	
1						2	3	4	
1	3	02	10	01	02	001	P.C Unit	23	275,095,500.00
1	3	02	10	01	02	002	Lap Top	15	205,890,799.00
1	3	02	10	01	02	003	Note Book	2	17,050,000.00
1	3	02	10	02	01	006	CPU (Peralatan Mainframe)	1	65,375,000.00
1	3	02	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	24	137,507,460.00
1	3	02	10	02	03	004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	15,895,200.00
1	3	02	10	02	04	001	Server	2	142,850,000.00
1	3	02	10	02	04	003	Hub	1	3,300,000.00
1	3	02	02	01	02	003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	4	959,893,986.49
1	3	02	03	03	05	004	Grating Generator Unit	1	18,810,000.00
1	3	02	03	03	07	010	Scanner (Universal Tester)	2	32,947,900.00
1	3	02	04	01	04	004	Rak-Rak Penyimpan	4	11,988,000.00
1	3	02	04	01	04	005	Lemari Penyimpan	1	1,980,000.00
1	3	02	05	01	01	001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	1	3,000,000.00
1	3	02	05	01	01	003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)	1	6,900,000.00
1	3	02	05	01	02	010	Mesin Absen (Time Recorder)	1	2,805,000.00
1	3	02	05	01	04	002	Lemari Kayu	20	228,085,412.50
1	3	02	05	01	04	003	Rak Besi	1	31,385,750.00
1	3	02	05	01	04	004	Rak Kayu	32	444,534,200.00
1	3	02	05	01	04	005	Filing Cabinet Besi	7	15,840,000.00
1	3	02	05	01	04	027	Lemari Kaca	14	39,330,500.00
1	3	02	05	01	05	002	CCTV - Camera Control Television System	1	18,700,000.00
1	3	02	05	01	05	010	Alat Penghancur Kertas	1	6,490,000.00
1	3	02	05	01	05	043	LCD Projector /Infocus	1	9,570,000.00
1	3	02	05	01	05	076	Papan Nama Instansi	3	9,754,800.00
1	3	02	05	01	05	077	Papan Pengumuman	1	1,650,000.00
1	3	02	05	01	05	088	Alat Kantor Lainnya	123	262,170,224.60
1	3	02	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	50	278,035,928.50
1	3	02	05	02	01	008	Meja Rapat	4	7,920,000.00
1	3	02	05	02	01	013	Meja Podium	1	2,475,000.00
1	3	02	05	02	01	014	Meja Resepsionis	2	12,642,410.00
1	3	02	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	24	37,587,687.00
1	3	02	05	02	01	032	Kursi Putar	152	328,547,071.40
1	3	02	05	02	01	041	Partisi	1	5,106,000.00
1	3	02	05	02	01	048	Sofa	25	146,290,925.00
1	3	02	05	02	03	001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	7,920,000.00
1	3	02	05	02	03	003	Mesin Pemotong Rumput	1	2,860,000.00
1	3	02	05	02	04	001	Lemari Es	1	2,640,000.00
1	3	02	05	02	04	003	A.C. Window	1	6,050,000.00
1	3	02	05	02	04	004	A.C. Split	16	97,027,710.00
1	3	02	05	02	06	002	Televisi	3	11,700,000.00
1	3	02	05	02	06	012	Wireless	1	4,466,000.00
1	3	02	05	02	06	032	Tiang Bendera	2	2,090,000.00
1	3	02	05	02	06	034	Seterika	1	220,000.00
1	3	02	05	02	06	036	Tangga Aluminium	1	7,999,770.00
1	3	02	05	02	06	039	Mimbar/Podium	1	8,250,000.00
1	3	02	05	02	06	057	Karpet	6	17,545,000.00
1	3	02	05	02	06	077	Alat Rumah Tangga	1	2,222,222.00

1	3	02	05	03	01	009	Meja Kerja Pejabat lain-lain	12	75,223,978.50
1	3	02	05	03	02	010	Meja Tamu Ruangan Tunggu Pejabat Eselon III	1	5,034,700.00
1	3	02	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2	5,966,195.40
1	3	02	05	03	03	009	Kursi Kerja Pejabat lainnya	5	8,222,500.00
1	3	02	05	03	05	005	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	1,936,000.00
1	3	02	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	4	26,223,573.20
1	3	02	06	01	02	045	Tripod Camera	1	1,715,000.00
1	3	02	06	01	02	105	Layar Film/Projector	1	9,713,000.00
1	3	02	06	01	02	126	Camera Digital	1	2,310,000.00
1	3	02	06	01	04	045	Mesin Barcode	4	11,000,000.00
1	3	02	06	02	01	003	Pesawat Telephone	7	24,640,550.00
1	3	02	06	02	01	010	Facsimile	1	2,799,500.00
1	3	02	06	02	07	017	Handphone Encription	7	41,752,760.00
1	3	02	06	03	47	002	Genset	1	10,480,000.00
1	3	02	07	01	12	002	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	1	1,888,000.00
Jumlah								633.00	4,188,158,991.59

Nunukan, 07 JANUARI 2025
Pengguna Barang

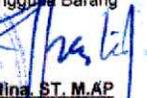
Erlina ST. M.AP
Nip. 19750801 199903 2 004



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TANAH
KABUPATEN NUNUKAN
SEMESTER II (1 JANUARI 2024 S/D 31 DESEMBER 2024)

Pengguna Barang : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kode Lokasi : 12.34.03.18.03.01.00

Kode Barang	Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Stesifikasi Nama Barang	Stesifikasi Lainnya	Jumlah	Satuan	Lokasi	Titik Koordinat	Nukti Kepemilikan			Harga Satuan Perolehan	Nilai Perolehan	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Penggunaan	Keterangan	
										Nama	Nomor	Tanggal							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1301010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		000001			1 (371)	Bidang	Depan Alun-alun					33,482,416.23	33,482,416.23	Pembelian	2007	Hak Pakai		
JUMLAH													33,482,416.23	33,482,416.23					

Nunukan, 07 JANUARI 2025
Pengguna Barang

Erlina ST. M.AP
Nip: 197503011999032004

