



DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI JAMBI

BIDANG PENGAWASAN DAN PENGUATAN DAYA SAING PRODUK

Nomor SOP	SOP.16.30/DKP 1.2/IV/2024
Tanggal Pembuatan	2021
Tanggal Revisi	22 April 2024
Tanggal Efektif	22 April 2024
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Agar, S.P., M.Si. Pembina Utama/Madya NIP.196810211999031002
Nama SOP	Prosedur Pengolahan dan Analisis Data dan Informasi Produk Hasil Perikanan
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana 1. Menguasai Peraturan Perundangan terkait 2. Memahami Teknis Pencatatan dan Pengumpulan data Perikanan 3. Terampil mengoperasikan Komputer
Keterkaitan:	Perlengkapan Kinerja 1. Data Pendukung 2. Komputer 3. Printer 4. Internet
Peringatan:	Pencacatan dan Pendataan Disimpan sebagai data elektronik dan dokumen manual

Dasar Hukum:

1. Permenpan RB No.35 tahun 2012 tentang Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
2. Permenpan RB No.19 Tahun 2018 tentang Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah
3. Permendagri No.90 Tahun 2019 tentang Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
9. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42/Permen-KP/2019 tentang Kartu pelaku Utama Sektor Kelautan dan Perikanan
10. Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jambi

Keterkaitan:

10. SOP Pengumpulan Data dan Informasi Produk Hasil Perikanan

Peringatan:

Jika SOP tidak dijalankan, maka data hasil olahan bisa keliru

PROSEDUR PENGOLAHAN DAN ANALISIS DATA DAN INFORMASI PRODUK HASIL PERIKANAN

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Kabid	Kasi	Petugas Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Perintah Tugas						Draft Surat Perintah Tugas	30 Menit	Surat Perintah Tugas	
2	Menyusun dan Mengelompokkan hasil inputan data dan informasi produk hasil perikanan						SPT dan Data hasil Inputan	420 Menit	Kelompok Data Perikanan Budidaya	
3	Menganalisa dan Mengolah data dan informasi produk hasil perikanan						Kelompok Data Perikanan Budidaya	20 Menit	Dokumen file hasil olahan Data Perikanan Budidaya	
4	Melaporkan hasil olahan data dan informasi produk hasil perikanan						Dokumen Frle Hasil Inputan Data Perikanan Budidaya	60 Menit	Rekapitulasi Inputan Data Perikanan Budidaya	
5	Memeriksa dan memvalidasi olahan data dan informasi produk hasil perikanan						Rekapitulasi Inputan Data Perikanan Budidaya	240 Menit	Dokumen Hardcopy dan sofrcopy Inputan data perikanan budidaya	
6	Mencetak data dan informasi produk hasil perikanan olahah						Dokumen Hardcopy dan sofrcopy Inputan data perikanan budidaya	60 Menit	Hardcopy Tabulasi Inputan DEta Pefikanan Budidaya	
7	Melaporkan data dan informasi produk hasil perikanan						Hardcopy Tabulasi Inputan data Pefikanan Budidaya	30 Menit	Hardcopy tabulasi data perikanan budidaya hasil validasi	
8	Mendokumentasikan data dan informasi produk hasil perikanan						Hardcopy tabulasi data perikanan budidaya hasil validasi		Dokumen Hardcopy dan sofrcopy data perikanan budidaya	
9	Laporan Pelaksanaan Tugas						Dokumen Hardcopy dan sofrcopy data perikanan budidaya		Laporan Pengolahan Data Perikanan Budidaya	