



DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI JAMBI

BIDANG BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERIKANAN

Nomor SOP	SOP.16.27 /DKP 1.2/IV/2024
Tanggal Pembuatan	2021
Tanggal Revisi	21 April 2024
Tanggal Efektif	22 April 2024
Disahkan Oleh	 Asraf S.Pt. M.Si. Pembina Utama Madya NIP.196810211999031002
Nama SOP	Prosedur Pengolahan Data Perikanan Budidaya
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Permenpan RB No.35 tahun 2012 tentang Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan2. Permenpan RB No.19 Tahun 2018 tentang Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah3. Permendagri No.90 Tahun 2019 tentang Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah9. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42/Permen-KP/2019 tentang Kartu pelaku Utama Sektor Kelautan dan Perikanan10. Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jambi	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai Peraturan Perundangan terkait2. Memahami Teknis Pencatatan dan Pengumpulan data Perikanan3. Terampil mengoperasikan Komputer
Keterkaitan:	Perengkapan Kinerja
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pencatatan dan Pengumpulan Data Perikanan Budidaya2. SOP Pengimputan Data Perikanan Budidaya	<ol style="list-style-type: none">1. Data Pendukung2. Komputer3. Printer4. Internet
Peringatan:	Pencacatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dijalankan, maka data hasil olahan bisa keliru	<ol style="list-style-type: none">1. Disimpan sebagai data elektronik dan dokumen manual

PROSEDUR PENGOLAHAN DATA PERIKANAN BUDIDAYA

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Kabid	Kasi	Petugas Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Perintah Tugas						Draft Surat Perintah Tugas	30 Menit	Surat Perintah Tugas	
2	Menyusun dan Mengelompokkan hasil inputan data perikanan budidaya						SPT dan Data hasil Inputan	420 Menit	Kelompok Data Perikanan Budidaya	
3	Menganalisa dan Mengolah data perikanan budidaya						Kelompok Data Perikanan Budidaya	20 Menit	Dokumen file hasil olahan Data Perikanan Budidaya	
4	Melaporkan hasil olahan data perikanan budidaya						Dokumen File Hasil Inputan Data Perikanan Budidaya	60 Menit	Rekapitulasi Inputan Data Perikanan Budidaya	
5	Memeriksa dan memvalidasi olahan data perikanan budidaya						Rekapitulasi Inputan Data Perikanan Budidaya	240 Menit	Dokumen Hardcopy dan softcopy Inputan data perikanan budidaya	
6	Mencetak data perikanan budidaya hasil olahan						Dokumen Hardcopy dan softcopy Inputan data perikanan budidaya	60 Menit	Hardcopy Tabulasi Inputan Data Perikanan Budidaya	
7	Melaporkan data Perikanan budidaya						Hardcopy Tabulasi Inputan data Perikanan Budidaya	30 Menit	Hardcopy tabulasi data perikanan budidaya hasil validasi	
8	Mendokumentasikan data perikanan budidaya						Hardcopy tabulasi data perikanan budidaya hasil validasi		Dokumen Hardcopy dan softcopy data perikanan budidaya	
9	Laporan Pelaksanaan Tugas						Dokumen Hardcopy dan softcopy data perikanan budidaya		Laporan Pengolahan Data Perikanan Budidaya	