



DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB NUNUKAN

	NOMOR SOP	
	TGL.PEMBUATAN	
	TGL. REVISI	
	TGL.EFEKTIF	
	DISAHKAN	
	NAMA SOP	PENETAPAN DAN PEMUTAHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLI
DASAR HUKUM		
1. UU 14 TAHUN 2008 2. UU 25 TAHUN 2009 3. PP 61 TAHUN 2010 4. PERDA KAB.NUNUKAN NO.11 TAHUN 2013		
KETERIKATAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja 2. Term of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy	

No	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung			
		Petugas Layanan Informasi	PPID Pelaksana	PPID	Atasan PPID	Syarat	Waktu	Output	Ket.
1	Berkoordinasi dengan Bidang terkait untuk pengumpulan informasi dan dokumentasi					Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Daftar Informasi publik yang dikumpulkan	
2	Mengklarifikasi Informasi berdasarkan daftar informasi yang dikuasai sesuai arahan Atasan PPID					Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Daftar Informasi Publik yang telah diklarifikasi	
3	Berkonsultasi dengan Atasan PPID terhadap usulan daftar informasi hasil uji konsekuensi dan memperbaiki apabila ditemukan koreksi					Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Daftar Informasi Publik	
4	Proses publikasi Daftar Informasi Publik disesuaikan dengan klasifikasi informasi berdasarkan kategori Informasi					Daftar Informasi Publik	Pada hari dan Jam kerja	Daftar Informasi Publik	
5	Daftar Informasi yang telah disetujui Atasan PPID diserahkan kepada PPID Pelaksana untuk dipublikasikan di website dan disimpan sebagai arsip					Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Daftar Informasi Publik	